

Sila baca peraturan di belakang borang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PENDEPOSIT (SIMATI)

NO. K/P BARU	<input type="text"/>	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>
NO. AKAUN TH	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		
TARIKH MATI	<input type="text"/>	NOMBOR SIJIL MATI	<input type="text"/>

B. MAKLUMAT PEMOHON

NO. K/P BARU	<input type="text"/>	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>
NO. AKAUN TH/BANK	<input type="text"/>	PERTALIAN (Dengan Simati)	<input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>		
ALAMAT	<input type="text"/>		
POSKOD	<input type="text"/>	BANDAR	<input type="text"/>
EMEL	<input type="text"/>	NO. TELEFON	<input type="text"/>

C. CARA BAYARAN (tandakan (√) dalam petak yang berkenaan)

Saya bersetuju wang tersebut dibayar seperti berikut:

- Kredit Ke Akaun TH
 Melalui Cek
 Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia
 Kredit Ke Akaun Bank

Nama Bank

Cawangan

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya sebagai pemegang amanah adalah mewakili waris-waris simati dan apabila wang di atas diterima, saya berjanji dan mengaku dengan sesungguhnya akan membahagikannya mengikut Hukum Syarak.

PEMOHON	PENGESAHAN SAKSI (RUJUK PARA 7 BELAKANG BORANG)
Tandatangan atau : <input type="text"/> Cap Ibu Jari Kiri : <input type="text"/> Tarikh : <input type="text"/>	Tandatangan dan : <input type="text"/> Cop Rasmi : <input type="text"/> Nama : <input type="text"/> Jawatan : <input type="text"/> No. K/P : <input type="text"/> Tarikh : <input type="text"/>

E. KEGUNAAN PEJABAT CAWANGAN

--	--

F. KEGUNAAN IBU PEJABAT

--	--

PERATURAN PENGELUARAN PUSAKA

SYARAT-SYARAT

1. Pemohon hendaklah ahli Tabung Haji (Bagi yang memilih kredit akaun).
2. Bayaran perkhidmatan sebanyak RM5.00 akan ditolak daripada akaun pendeposit.
3. Sertakan sesalinan (fotostat) dokumen-dokumen berikut yang telah disahkan iaitu:
 - 3.1 Kad Pengenalan Pemohon;
 - 3.2 Sijil Mati Pendeposit;
 - 3.3 Surat Kuasa (jika pendeposit tiada Penama/Pemegang Amanah);
 - 3.4 Kad Pengenalan Penjaga (jika Penama/Pemegang Amanah bawah 18 tahun);
 - 3.5 Surat Beranak (jika Penama/Pemegang Amanah bawah 12 tahun); dan
 - 3.6 Sijil Mati bagi Penama/Pemegang Amanah yang telah meninggal dunia.
4. Penama/Pemegang Amanah yang dinamakan sahaja mengisi Borang JP005 (Borang Permohonan Pengeluaran Pusaka). Jika terdapat Penama/Pemegang Amanah lebih daripada seorang, proses bayaran akan dibuat setelah semua borang permohonan diterima.
5. Simpanan melebihi RM1,000.00 yang tiada Penama/Pemegang Amanah hendaklah mendapatkan salah satu Surat Kuasa seperti berikut:
 - 5.1 Hukum Syarak – Surat Pembahagian Harta Pusaka mengikut Hukum Faraid yang dikeluarkan oleh Mahkamah Syariah; atau
 - 5.2 Bicara Kecil – Surat Pembahagian Harta Pusaka yang diuruskan oleh Pejabat Tanah/Daerah; atau
 - 5.3 Pentadbir Pusaka – Memohon supaya Harta Pusaka ditadbirkan oleh Amanah Raya atau Pegawai Pentadbir Pusaka; atau
 - 5.4 Surat Kuasa daripada Mahkamah Tinggi.

Borang permohonan hendaklah diisi oleh waris yang telah ditentukan dalam mana-mana satu Surat Kuasa di atas.
6. Simpanan kurang daripada RM1,000.00 yang tiada Penama/Pemegang Amanah, pemohon hendaklah mengisi Borang JP005 dan waris yang lain mengisi Borang JP006 (Borang Akuan Waris).
7. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut:
 - 7.1 Anggota Tabung Haji; atau
 - 7.2 Lain-lain Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja).

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Tabung Haji Contact Centre
THCC:- Tel: 03-62071919; Fax: 03-77284959
SMS : Taipkan TH<jarak>pertanyaan/maklumbalas hantarkan ke 33990