



## BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI HIBAH AMANAH TH/\*PENAMAAN

JP032

1. Sila baca terma-terma dan syarat-syarat kemaskini maklumat peribadi di Perkara D dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini.
2. \*Terpakai sekiranya Pemberi Hibah Amanah memilih untuk membuat gabungan Hibah Amanah dan Penamaan.
3. Sila lengkapkan maklumat di Perkara A, B, C dan D dengan HURUF BESAR dan tandakan (/) pada kotak yang berkaitan
4. Borang ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Suratikatan Hibah Amanah dan Surat Kuasa Wakil.
5. Sila buat salinan muka surat berkenaan terlebih dahulu jika bilangan Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/\*Penerima Namaan lebih daripada seorang/ruangan tidak mencukupi.
6. Sila sertakan dokumen-dokumen seperti berikut iaitu: (rujuk Perkara D syarat 5 untuk syarat akui sah salinan)
  - i) Dokumen Pengenalan Diri Pemberi Hibah Amanah/\*Pendeposit (asal dan salinan diakui sah);
  - ii) Suratikatan Hibah Amanah (asal);
  - iii) Surat Kuasa Wakil (asal);
  - iv) Dokumen Pengenalan Diri Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/\*Penerima Namaan ( salinan diakui sah);
  - v) Sijil Kelahiran/Sijil Pengangkatan bagi Penerima Hibah Amanah berumur di bawah 18 tahun (salinan diakui sah).

### A: MAKLUMAT PERIBADI PEMBERI HIBAH AMANAH/\*PENDEPOSIT

(Sila potong mana yang tidak berkenaan)

### BAHAGIAN I - MAKLUMAT PERIBADI PEMBERI HIBAH AMANAH/\*PENDEPOSIT

(Mengikut Permohonan Hibah Amanah TH/\*Penamaan yang asal)

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Siri Aqad Hibah Amanah:

No. Akaun **TH** (Harta Hibah Amanah/\*Penamaan):

No. Pengenalan Diri (Mykad):

No. Tentera/Polis:

**B : MAKLUMAT PERIBADI PENERIMA HIBAH AMANAH/PENJAGA SAH/\*PENERIMA NAMAAN** *(Sila potong mana yang tidak berkenaan)*

**BAHAGIAN I - MAKLUMAT PERIBADI PENERIMA HIBAH AMANAH/PENJAGA SAH/\*PENERIMA NAMAAN** *(Mengikut Borang Permohonan Hibah Amanah TH/\*Penamaan yang asal)*

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Pengenalan Diri (Mykad/Mykid)\*:

No. Tentera/Polis/Pasport:

**BAHAGIAN II - MAKLUMAT PERIBADI PENERIMA HIBAH AMANAH/PENJAGA SAH/\*PENERIMA NAMAAN YANG HENDAK DIKEMASKINI** *(Sila isi yang berkenaan sahaja)*

Nama (Mengikut Dokumen Pengenalan Diri):

No. Pengenalan Diri (Mykad/Mykid)\*:

No. Tentera/Polis/Pasport:

Tarikh Lahir (hari/bulan/tahun):

Umur:

Jantina:

Lelaki

Perempuan

Agama:

Islam

Bukan Islam

Adakah anda warganegara Malaysia:

Ya

Tidak (sila nyatakan)

Hubungan dengan pemberi Hibah Amanah:

Alamat e-mel:

Alamat Tetap:

Alamat Surat-Menyurat

No. Telefon:

 (Bimbit)

(Rumah)

(Pejabat)

No. Akaun **TH** *(jika ada)*:

**C: PENGESAHAN KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI HIBAH AMANAH  
TH/\*PENAMAAN**

1. \*Bahawasanya saya penandatanganan di bawah sebagai Pemberi Hibah Amanah/\*Pendeposit dengan ini mengesahkan kemaskini maklumat peribadi seperti di Perkara B yang telah saya buat sebelum ini berkuatkuasa dari tarikh penerimaan lengkap Borang Kemaskini Maklumat Peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan** ini. Saya juga mengaku bahawa maklumat peribadi terdahulu adalah dikemaskini dengan kehendak saya sendiri.
2. Saya juga mengaku bahawa pada tarikh kemaskini maklumat peribadi, Penjaga Sah/\*Penerima Namaan yang dinamakan masih hidup.
3. Saya memberi kuasa kepada Lembaga Tabung Haji (**TH**) untuk melaksanakan kemaskini maklumat peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan** ini tertakluk kepada syarat-syarat dan terma-terma yang terkandung di dalam Borang Kemaskini Maklumat Peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan**, Suratikatan Amanah dan Surat Kuasa Wakil.
4. Saya juga mengaku dan faham dengan apa-apa implikasi terhadap kemaskini maklumat peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan** ini.
5. Saya juga bersetuju untuk menanggung rugi dan membebaskan **TH** daripada sebarang kerugian, dakwaan atau tuntutan termasuk kos undang-undang yang mungkin timbul berhubung dengan kemaskini maklumat peribadi ini dan/atau pelanggaran mana-mana terma dan syarat yang terkandung di dalam Borang Kemaskini Maklumat Peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan**, Suratikatan Amanah dan Surat Kuasa Wakil.
6. Kemaskini maklumat peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan** ini dipersetujui oleh saya dengan menurunkan tandatangan pada dokumen-dokumen berkenaan.

Ditandatangani oleh Pemberi Hibah Amanah /\*Pendeposit:

.....  
Nama : .....  
No. Pengenalan Diri : .....  
Tarikh : .....

**D: TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI HIBAH AMANAH TH/\*PENAMAAN**

1. Permohonan ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Suratikatan Hibah Amanah dan Surat Kuasa Wakil.
2. Pemberi Hibah Amanah mestilah seorang pendeposit **TH** yang mempunyai akaun simpanan dewasa, waras, berumur 18 tahun dan ke atas tertakluk kepada terma-terma dan syarat- syarat di bawah Borang Permohonan Hibah Amanah **TH/\*Penamaan** dan Suratikatan Hibah Amanah.
3. Pemberi Hibah Amanah/\*Pendeposit boleh membuat kemaskini maklumat peribadinya dengan mengisi Borang Maklumat Ahli (JP003), manakala urusan kemaskini maklumat peribadi Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/\*Penerima Namaan (sila lengkapkan Borang Penamaan yang baru sekiranya melibatkan kemaskini Nama, No. Pengenalan Diri dan Perhubungan Penama berkenaan) boleh dibuat dengan menggunakan Borang ini tanpa perlu mendapat persetujuan Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/\*Penerima Namaan terlebih dahulu.
4. Pemberi Hibah Amanah/\*Pendeposit perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut semasa membuat permohonan kemaskini maklumat peribadi Hibah Amanah **TH/\*Penamaan**:
  - i) Dokumen Pengenalan Diri Pemberi Hibah Amanah/\*Pendeposit.(asal dan salinan diakui sah);
  - ii) Suratikatan Hibah Amanah (asal);
  - iii) Surat Kuasa Wakil (asal);
  - iv) Dokumen Pengenalan Diri Penerima Hibah Amanah/Penjaga Sah/\*Penerima Namaan (salinan diakui sah);
  - v) Sijil Kelahiran/Sijil Pengangkatan bagi Penerima Hibah Amanah berumur di bawah 18 tahun (salinan diakui sah).
5. Salinan dokumen hendaklah diakui sah oleh mana-mana orang seperti berikut:
  - i) Penghulu;
  - ii) Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak Sahaja);
  - iii) Majikan tempat bekerja;
  - iv) Pentadbiran tempat belajar;
  - v) Pesuruhjaya Sumpah; atau
  - vi) Pegawai **TH** yang diberi kuasa

Saya faham dan bersetuju dengan terma-terma dan syarat-syarat seperti yang terkandung di atas.

Ditandatangani oleh Pemberi Hibah Amanah /\*Pendeposit:

.....

Nama : .....

No. Pengenalan Diri : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA TABUNG HAJI (TH)**

Diterima/Disemak Oleh:

Tandatangan : .....

Nama Pegawai **TH** : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....



Cop Rasmi **TH**