



## PERATURAN PENGELUARAN PUSAKA

### SYARAT-SYARAT

1. Pemohon hendaklah ahli Tabung Haji (Bagi yang memilih kredit akaun).
2. Bayaran perkhidmatan sebanyak RM5.00 akan ditolak daripada akaun pendeposit.
3. Sila kemukakan dokumen asal seperti berikut :
  - 3.1 Kad Pengenalan Pemohon;
  - 3.2 Sijil Mati Pendeposit;
  - 3.3 Surat Kuasa (jika pendeposit tiada Penama/Pemegang Amanah);
  - 3.4 Kad Pengenalan Penjaga (jika Penama/Pemegang Amanah bawah 18 tahun)
  - 3.5 Surat Beranak (jika Penama/Pemegang Amanah bawah 12 tahun); dan
  - 3.6 Sijil Mati bagi Penama/Pemegang Amanah yang telah meninggal dunia.
4. Penama/Pemegang Amanah yang dinamakan sahaja mengisi Borang JP005 (Borang Permohonan Pengeluaran Pusaka). Jika terdapat Penama/Pemegang Amanah lebih daripada seorang, proses bayaran akan dibuat setelah semua borang permohonan diterima. Waris boleh membuat permohonan secara berasingan di mana-mana pejabat **TH** yang berhampiran.
5. Simpanan melebihi RM1,000.00 yang tiada Penama/Pemegang Amanah hendaklah mendapatkan salah satu Surat Kuasa seperti berikut;
  - 5.1 Hukum Syarak - Surat Pembahagian Harta Pusaka mengikut Hukum Faraid yang dikeluarkan oleh Mahkamah Syariah; atau
  - 5.2 Bicara Kecil - Surat Pembahagian Harta Pusaka yang diuruskan oleh Pejabat Tanah/Daerah; atau
  - 5.3 Pentadbir Pusaka - Memohon supaya Harta Pusaka ditadbirkan oleh Amanah Raya Berhad atau Pegawai Pentadbir Pusaka; atau
  - 5.4 Surat Kuasa daripada Mahkamah Tinggi.
6. Borang permohonan hendaklah diisi oleh waris yang telah ditentukan dalam mana-mana satu Surat Kuasa di atas.
7. Simpanan kurang daripada RM1,000.00 yang tiada Penama/Pemegang Amanah, pemohon hendaklah mengisi Borang JP005 dan waris yang lain mengisi Borang JP006 (Borang Akuan Waris).
8. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut:
  - 7.1 Anggota Tabung Haji; atau
  - 7.2 Lain-lain Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja).
8. Permohonan yang lengkap diterima akan diproses dan dibayar dalam tempoh masa 14 hari bekerja daripada tarikh permohonan dibuat.

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

**Tabung Haji Contact Centre**

**THCC :- Tel: 03-62071919; Fax: 03-77284959**

**SMS : Taipkan TH<jarak>pertanyaan/maklumbalas hantarkan ke 33990**



Sila baca peraturan di belakang borang sebelum mengisi borang ini.

**A. MAKLUMAT PENDEPOSIT (SIMATI)**

NO. K/P BARU \_\_\_\_\_ NO. K/P LAMA \_\_\_\_\_  
 NO. AKAUN TH \_\_\_\_\_  
 NAMA \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT WARIS**

Saya/Kami yang menurunkan tandatangan di bawah ini telah membaca dan faham peraturan yang tertulis di belakang borang ini. Dengan ini, saya/kami mengaku adalah waris-waris simati yang berhak atas simpanannya dan bersetuju dibayar kepada wakil saya/kami yang dinyatakan di bawah untuk membahagikannya mengikut Hukum Syarak

1	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI	4	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
2	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI	5	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
3	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI	6	NAMA WARIS _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		NO. K/P BARU _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI
	PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI		PERTALIAN _____ _____ _____ TANDATANGAN/ CAP JARI

**C. PERSETUJUAN WARIS**

Saya/Kami di atas bersetuju simpanan simati dibayar kepada:

Nama Wakil : \_\_\_\_\_  Derma Tabung Kebajikan Jemaah Haji Malaysia  
 No. K/P : \_\_\_\_\_

**D. PENGESAHAN SAKSI**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_  
 dan Cop Rasmi \_\_\_\_\_  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

## **PERATURAN PENGELUARAN PUSAKA (SURAT AKUAN WARIS)**

1. Waris-waris simati yang berhak sahaja yang boleh memberi persetujuan kepada wakil yang dinyatakan di dalam Borang JP005 dan JP006.
2. Wakil yang telah diberi persetujuan menerima bayaran hendaklah mengisi Borang JP005.
3. Sekiranya simati mempunyai satu orang waris sahaja (waris tunggal) surat pengesahan daripada Penghulu/Ketua-Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja) hendaklah disertakan bagi menyokong keterangan tersebut.
4. Sekiranya Pemegang Amanah/waris yang memberi persetujuan berumur di bawah 18 tahun, sila kemukakan Kad Pengenalan/Surat Beranak yang asal.
5. Semua waris yang memberi persetujuan hendaklah menandatangani borang di hadapan saksi.
6. Waris boleh membuat permohonan secara berasingan di mana-mana pejabat **TH** yang berhampiran.
7. Saksi hendaklah terdiri daripada salah satu daripada berikut:
  - 7.1 Anggota Tabung Haji; atau
  - 7.2 Lain-lain Ketua Masyarakat (Sabah dan Sarawak sahaja).
8. Permohonan yang lengkap diterima akan diproses dan dibayar dalam tempoh masa 14 hari bekerja daripada tarikh permohonan dibuat.

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

**Tabung Haji Contact Centre**

**THCC :- Tel: 03-62071919; Fax: 03-77284959**

**SMS : Taipkan TH<jarak>pertanyaan/maklumbalas hantarkan ke 33990**